#### ПРИНЯТО

на общем родительском собрании

"29 " wes 20/9r.

Вадеченков (применя выправня выправня



### ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ

#### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность родительского комитета муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 38 с. Отрадо-Кубанского муниципального образования Гулькевичский район (далее ДОУ). Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка, действующим законодательством Российской федерации в области образования, Уставом и настоящим Положением.
- 1.2. Родительский комитет избирается из числа родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ. Родительский комитет (далее Комитет) возглавляет председатель. В состав Комитета входят родители (законные представители) воспитанников, не менее одного представителя от каждой группы. Срок полномочий Комитета 1 год (или ротация состава Комитета проводится ежегодно на 1/3 его количественного состава).
- 1.3. Комитет подчиняется и подотчётен общему родительскому собранию.

# 2. Задачи и полномочия родительского комитета

#### 2.1. Задачи Комитета:

- 2.1.1. Содействие руководству ДОУ:
- в защите законных прав и интересов детей;
- в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.
- в организации работы с родителями (законными представителями) воспитанников, посещающих ДОУ, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребёнка в семье, взаимодействию семьи и ДОУ в вопросах воспитания.
- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.
- 2.1.2 Контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания.
- 2.1.3. Оказывает помощь руководству ДОУ в организации и проведении общих родительских собраний. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесённым настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению руководителя ДОУ.
- 2.1.4. Принимает участие в обсуждении локальных актов ДОУ по вопросам, относящихся к полномочиям Комитета.

2.1.5. Взаимодействует с другими коллегиальными органами управления ДОУ по вопросам совершенствования управления, обеспечения, организации воспитательно-образовательной деятельности.

2.1.6. Устанавливает взаимопонимания между руководством ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах

семейного и общественного воспитания.

2.2. Права Комитета

2.2.1. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

- Вносить предложения руководству и другим коллегиальным органам ДОУ по усовершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.

- Обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания детей в

доу.

- Заслушивать и получать информацию от руководства ДОУ, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательно-

образовательной работы с детьми.

- Награждать благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятиях и т.д.
- Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.
- -Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием всех членов Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других коллегиальных органов по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

#### 3. Организация работы Комитета

3.1. Заседания Совета проводятся 1 раз в квартал.

3.2.О своей работе Комитет отчитывается перед общим родительским собранием не реже одного раз в год.

3.3. Комитет правомочен выносить решения при наличии на

заседании не менее половины своего состава.

3.4. Комитет ведёт протоколы своих заседаний и общих родительских собраний. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

3.5.Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на

председателя Комитета или секретаря

## ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

#### СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575795 Владелец Вадеченкова Светлана Валерьевна

Действителен С 14.04.2021 по 14.04.2022