

2.1.5. Взаимодействует с другими коллегиальными органами управления ДООУ по вопросам совершенствования управления, обеспечения, организации воспитательно-образовательной деятельности.

2.1.6. Устанавливает взаимопонимания между руководством ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.

2.2. Права Комитета

2.2.1. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

- Вносить предложения руководству и другим коллегиальным органам ДООУ по усовершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.

- Обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания детей в ДООУ.

- Заслушивать и получать информацию от руководства ДООУ, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательно-образовательной работы с детьми.

- Награждать благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.

- Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.

- Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием всех членов Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других коллегиальных органов по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

3. Организация работы Комитета

3.1. Заседания Совета проводятся 1 раз в квартал.

3.2. О своей работе Комитет отчитывается перед общим родительским собранием не реже одного раз в год.

3.3. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава.

3.4. Комитет ведёт протоколы своих заседаний и общих родительских собраний. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

3.5. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя Комитета или секретаря

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575795

Владелец Вадеченкова Светлана Валерьевна

Действителен с 14.04.2021 по 14.04.2022