

3.1. реализация права на самостоятельность МБДОУ д/с № 38 в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово – хозяйственной деятельности.

3.2. содействие расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно – общественных принципов.

4. ФУНКЦИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ МБДОУ д/с № 38.

4.1. обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников МБДОУ д/с № 38.

4.2. вносит изменения и дополнения в Устав МБДОУ д/с № 38, другие локальные акты программы.

4.3. обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в МБДОУ д/с № 38 и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками МБДОУ д/с № 38.

4.4. рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья детей МБДОУ д/с № 38;

4.5. вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ д/с № 38.

4.6. определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся в МБДОУ д/с № 38 средств из фонда оплаты труда.

4.7. определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции МБДОУ д/с № 38;

4.8. заслушивает отчеты о работе заведующего и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы.

4.9. Решает другие вопросы, регламентирующие деятельность МБДОУ д/с № 38.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОБЩИМ СОБРАНИЕМ РАБОТНИКОВ

5.1. В состав Общего собрания входят все работники У МБДОУ д/с № 38ч.

5.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления.

Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание собирается не реже 2 раз в календарный год.

5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 % членов трудового коллектива МБДОУ д/с № 38.

5.7. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

5.8. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51 % присутствующих.

5.9. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива МБДОУ д/с № 38.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ

6.1. Общее собрание несет ответственность за:

- выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. ВЗАИМОСВЯЗЬ С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ

7.1. Общее собрание организует взаимосвязь с другими органами самоуправления МБДОУ д/с № 38 – Педагогическим советом, Родительским комитетом:

7.2. Через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, Родительского комитета МБДОУ д/с № 38;

7.3. Представление на ознакомления Педагогического совета и Родительскому комитету МБДОУ д/с № 38 материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания.

8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

8.2. Протоколы общих собраний трудового коллектива являются составной частью номенклатуры дел МБДОУ д/с № 38 .

8.3. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.5. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.6. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ д/с № 38.

8.7. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах МБДОУ д/с № 38 и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575795

Владелец Вадеченкова Светлана Валерьевна

Действителен с 14.04.2021 по 14.04.2022