

Принято
на педагогическом совете
Протокол № 2 от 28.03.2012

Согласовано:
на заседании родительского комитета
протокол № 2 от 28.03.2012

Утверждено
заведующим МБДОУ д/с № 38
/С.В.Вадеченкова
Приказ № 31 от 28.03.2012



ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском комитете
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 38 с. Отрадо –Кубанского муниципального образования
Гулькевичский район

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, Уставом МБДОУ д/с № 38 (далее по тексту - МБДОУ д/с № 38) и регламентирует деятельность родительского комитета, являющегося одним из коллегиальных органов управления детского сада.

1.2. В качестве коллегиального органа управления в МБДОУ д/с № 38 действует родительский комитет Учреждения.

2. Цели, задачи, функции родительского комитета

2.1. Цель Родительского комитета:

- активное участие в управлении Учреждением, осуществление общественного контроля, содействие педагогическому коллективу в достижении им высокого качества обучения и воспитания детей.

2.2. Основными задачами Родительского комитета являются:

- оказание помощи в определении и защите социально не защищённых детей, в защите их законных прав и интересов
- содействие объединению усилий семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания детей.

3. Состав родительского комитета

3.1. Родительский комитет избирается в течение сентября-октября месяцев на общем собрании родителей (законных представителей) простым большинством голосов сроком на 1 год.

3.2. В состав Родительского комитета входят родители (законные представители) воспитанников.

3.3. Количество членов Родительского комитета ДОУ определяется общим собранием родителей (законных представителей), при этом от каждой группы детей в Родительский комитет избирается не менее одного представителя

3.4. Из своего состава Родительского комитета избирает председателя,

1.1. Из своего состава Родительского комитета избирает председателя, секретаря.

1.2. Члены Родительского комитета работают на общественных началах.

1.3. Каждый член Родительского комитета имеет определённые обязанности.

1.4. Осуществление членами Родительского комитета своих функций производится на безвозмездной основе.

1.5. **Председатель:**

- Организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Родительского комитета;
- Взаимодействует с учредителем, педагогическим советом МБДОУ д/с № 38 и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития детского сада;
- Координирует деятельность Родительского комитета, осуществляет работу по реализации программ, проектов, планов;
- Представляет Родительский комитет перед администрацией, органами власти и управления;

3.11. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Родительского комитета.

3.12. Члены Родительского комитета, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков перевыборов комитета, на их место избираю геля другие.

4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

4.1. Родительский комитет имеет право:

- вносить предложения по вопросам, входящим в его компетенцию;
- обращаться за разъяснениями в различные организации и учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию;
- заслушивать и получать информацию от заведующего Учреждением, представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране жизни и здоровья воспитанников;
- принимать участие в обсуждении локальных актов, касающихся взаимодействию с родительской общественностью, решать вопрос о внесении необходимых изменений и дополнений;
- координировать деятельность групповых родительских комитетов;
- оказывать помощь в проведении общих мероприятий учреждения.
- самостоятельно выступать от имени Учреждения, на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю родительского комитета заведующим Учреждением, в объеме прав, предусмотренных в ней.
- действовать в интересах учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и

общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных Уставом без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

4.2. Ответственность членов Родительского комитета устанавливается статьёй 53.1. Гражданского кодекса Российской Федерации

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

4.1. Родительский комитет созывается Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в 6 месяцев.

4.2. Родительский комитет правомочен, если на нём присутствуют 2/3 участников Родительского комитета. Голосование проводится по принципу: один участник - один голос.

4.3. Решения Родительского комитета принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих. Форму голосования Родительский комитет устанавливает в каждом конкретном случае.

4.4. Решения Родительского комитета носят рекомендательный характер

4.5. Родительский комитет планирует свою работу в соответствии с планом работы МБДОУ д/с № 38. План утверждается на заседании Родительского комитета.

4.6. . Родительский комитет осуществляет свою деятельность по принятым им регламенту и плану, которые согласуются с руководителем МБДОУ д/с № 38

5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

5.1. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний.

5.2. Заведующий МБДОУ д/с № 38 определяет место хранения протоколов.

5.3. Ответственность за делопроизводство в Родительском комитете возлагается на председателя Родительского комитета или секретаря.

6. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.

6.1. Прекращение деятельности Родительского комитета может быть произведено путём (слияния, присоединения, разделения) или ликвидации.

6.2. Ликвидация и реорганизация Родительского комитета может производиться по решению общего родительского собрания.

6.3. Перевыборы Родительского комитета при необходимости.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575795

Владелец Вадеченкова Светлана Валерьевна

Действителен с 14.04.2021 по 14.04.2022